如何使用ZOOM?

供ICP在线客户的基本指南



ZOOM是一种视频会议应用程序，由ICP用来提供在线服务。这篇文章将介绍如何使用这个程序以参加研讨会、捷语课程、口语课等。

要想使用ZOOM，需要具备什么?

一、台电脑（最好配备摄像头）或一部手机
二、稳定的网络连接
三、最好准备一副配有麦克的耳机，以保证音质

如和登录ZOOM?

一、请下载一下ZOOM应用程序： https://zoom.us/download.
二、**第一种选项：您是邮件收到了登录链接**
假如您收到了登录链接，可点击这个链接并在打开的窗口中点击“open zoom.us”。
第二种选项：您邮件收到的是会议ID编号和密码
假如您收到了会议ID与密码，请先打开应用程序，点击 “Join a meeting” 并在相应栏中输入会议ID编号，再输入密码。
三、能带视频加入，请点击“Join with Video”。看得到学生，老师就方便多了。不过要是因某种原因想要无视频加入， 可点击“Join without Video”。会议期间可随时把视频打开或关掉。
四、请稍等，让会议主持人允许您进入。
五、点击“Join with Computer Audio”。

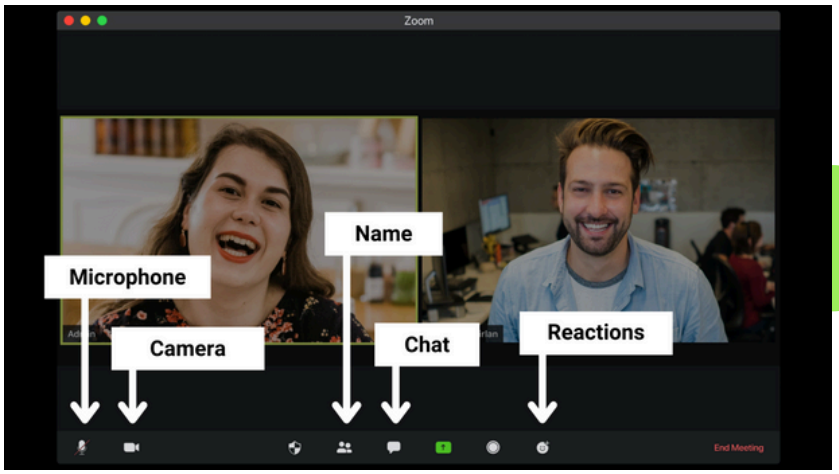
参加课程，需要注意什么?

一、**请按时登录**
请起码提前5分钟登录，好确保网络和音频正常。如有技术问题，请检查一下是否有遵循以上指南。假如问题仍然未能解决，请联系当初给您发来登录链接的人员。

二、**请输入姓名**
点击下栏”Participants”按钮打开参会者名单（包括您）。在您的名字旁边有个”Rename”按钮可用来改名。请用拉丁字母按当时报名的顺序输入您的真实姓名，好让我们能够识别到您。

三、**麦克风**
不发言时，请用下栏左侧按钮关闭麦克风，尤其是在周围吵闹环境下。周围噪音会影响老师和同学上课。想要发言，请记得检查一下麦克有没有静音。假如正在静音，可点击下栏麦克图标打开一下。

四、**摄像头**
打开/关闭摄像头，请单机下栏左侧摄像头图标。网络质量差，可关掉摄像头以提高传播质量。



五、与老师沟通

请您仅限在老师向您提问的时候发言。如有问题或意见，可以留言：在下栏菜单中选择”Chat”按钮。老师讲述或提问，也可以用“拇指向上”、“鼓掌”等表情回答。这些表情符可在下栏的”Reactions”菜单找到。

六、做笔记

尽管是在线上课，还是建议您准备好纸和笔，方便随时做笔记。

希望这个指南对您有所帮助，ZOOM上见！

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY

Integrační Centrum Praha

Projekt Integrační Centrum Praha XI., reg. č. CZ.12.01.02/00/24_022/0000076, je spolufinancován Evropskou unií a z rozpočtu Ministerstva vnitra České republiky.