



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Klient:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Státní příslušnost:

Bydliště:

Kontaktní údaje:

e-mail

telefon

a

Poskytovatel:

Název: **Integrační centrum Praha, o.p.s.**

Sídlo: Žitná 1574/51, 110 00 Praha - Nové Město

IČO: 24228320

Zastoupené: Mgr. Alenem Kovačevičem

Tel.: 252 543 846

E-mail: socialni@icpraha.com

uzavírají

smlouvu o poskytování sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen „smlouva“). Smlouva může být uzavřena písemně nebo ústně.

I.Druh sociální služby

Poskytovatel poskytne klientovi odborné sociální poradenství podle § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

II. Rozsah

Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi základní činnosti v rozsahu těchto úkonů:

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- b) sociálně terapeutické činnosti: poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech a v oblasti vzdělávání;
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.



Poradenství poskytuje v podobě osobních či online konzultací, přičemž rozsah poskytování těchto služeb je vázán podmínkou potřeby a nepříznivou sociální situací.

Poskytovatel poskytne klientovi odborné sociální poradenství na základě individuálních potřeb a **sjednává s osobou rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přání osoby**. Předpokládaný průběh služby si uživatel individuálně dojednává s poskytovatelem, a to předem podle Pravidel o poskytování sociální služby vydaných poskytovatelem. Cíl zakázky, místo a formu poskytování poradenství je možno kdykoliv za trvání této smlouvy změnit, a to na základě písemné či ústní dohody smluvních stran.

III. Místo a čas poskytování sociální služby

Odborné sociální poradenství je zpravidla realizováno ambulantní či terénní formou ve vymezené provozní době a v poradenských prostorách poskytovatele, tedy v jeho sídle a na pobočkách (výjimkou jsou doprovody anebo konzultace v online formě). Na informačním letáku organizace jsou uvedeny adresy prostor určených k realizaci poradenství a klíčové kontaktní informace. Tyto informace lze najít také na webu organizace včetně otevíracích hodin.

IV. Výše úhrady za poskytování sociální služby

Odborné sociální poradenství je poskytováno bezúhrady.

V. Pravidla stanovená Poskytovatelem o poskytování sociální služby

Objednávání a průběh poskytování sociální služby jsou definovány v Pravidlech o poskytování sociální služby vydaných poskytovatelem. Tato pravidla jsou dostupná k volnému nahlédnutí v poradenských prostorách poskytovatele a jsou klientovi předána při prvním využití služby. Výše uvedená pravidla jsou dostupná rovněž na webových stránkách poskytovatele: www.icpraha.com. Klient je povinen strpět seznámení s těmito pravidly.

Mezi základní povinnosti poskytovatele patří:

- brát ohled na rozhodnutí klienta služby,
- seznámit klienta s nabízenými službami,
- individuálně plánovat ve spolupráci s klientem,
- podporovat klienta v plnění stanoveného cíle.

Mezi základní povinnosti klienta patří:

- na konzultace docházet v domluveném termínu - v případě, že se uživatel nebude moci na konzultaci dostavit, má povinnost se předem telefonicky (či jinou formou) omluvit,
- chovat se s respektem
- aktivně spolupracovat na dosažení stanoveného cíle

Porušením pravidel je, když se uživatel chová k poskytovateli či k ostatním uživatelům takovým způsobem, že jeho chování snižuje důstojnost fyzické osoby nebo vede k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.

Klient prohlašuje, že byl seznámen se zněním veškerých výše specifikovaných pravidel, těmto pravidlům porozuměl a zavazuje se je dodržovat.

Konkrétní průběh poskytování sociální služby je určen prostřednictvím individuálního plánování mezi sociálním pracovníkem a klientem.



VI. Podání stížnosti

Stížnost je možné podat písemně:

- vhozením do schránky ve vstupních prostorách poskytovatele označené jako "Schránka důvěry",
- elektronicky na e-mail poskytovatele: socialni@icpraha.com,
- poštou na adresu sídla poskytovatele.

Stížnost je možné dále podat ústně, a to svému klíčovému sociálnímu pracovníkovi (poradci), vedoucímu sociální služby či řediteli organizace.

Stížnost je možné podat anonymně či s uvedením jména a kontaktních údajů, pokud chce být ten, kdo stížnost podává informován o způsobu vyřízení stížnosti. Stížnosti vůči kvalitě služby či jednání jednotlivých klíčových pracovníků služby vyřizuje vedoucí služby. Stížnosti vůči jednání vedoucí služby vyřizuje ředitel organizace. Lhůta pro vyřízení stížnosti je **14 dní od jejího zaevidování**.

Proti rozhodnutí o vyřízení stížnosti je možné podat odvolání do 30-ti dnů od jejího vyřízení. Odvolání proti rozhodnutí vedoucího služby je možné zaslat řediteli organizace. Odvolání proti rozhodnutí ředitele poskytovatele je možné zaslat na Magistrát hl. m. Prahy či na Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Bližší ustanovení o možnostech podání stížnosti jsou internetových stránkách organizace www.icpraha.com

VII. Doba platnosti smlouvy

Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu/uzavřením ústní dohody mezi oběma smluvními stranami **po dobu trvání aktuální projektu, ze kterého je služba financována**. Případně je možné stanovit dobu platnosti na základě individuální dohody s klientem.

VIII. Výpovědní důvody, výpovědní lhůty a ukončení smlouvy dohodou

Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu kdykoli.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět kdykoli z těchto důvodů:

- Jestliže uživatel **opakovaně porušuje své povinnosti** vyplývající ze smlouvy, přičemž byl uživatel na toto porušování nejméně jednou ze strany poskytovatele písemně upozorněn (včetně výstrahy na možnost ukončení smluvního vztahu výpovědí ze strany poskytovatele) v průběhu uplynulých tří měsíců.
- Jestliže uživatel **hrubým způsobem poruší** povinnosti, které mu vyplývají z pravidel služby, např. fyzicky nebo slovně napadá nebo ohrožuje poskytovatele.
- Pokud došlo k takovým změnám v situaci klienta, že poskytovatel **nemůže poskytovat sociální službu**, např. v situaci, kdy uživatel přestal spadat do cílové skupiny služby.
- Pokud poskytovatel **neobdrží finanční prostředky** ve výši nutné k poskytování sociální služby nebo ukončuje svou činnost.

Výpověď musí mít písemnou podobu. Smluvní strany mohou ukončit smlouvu na základě vzájemné dohody, která musí také být písemná.

V případě ukončení služby ze strany poskytovatele je uživatel o důvodech vždy písemně informován a po uplynutí **6 měsíců** můžete o službu požádat znovu.

IX. Závěrečná ustanovení

Pokud je smlouva uzavřena písemně, je vyhotovena ve dvou originálech. Každá smluvní strana obdrží jedno



vyhotovení. Písemně uzavřená smlouva může být měněna písemnými dodatky.

Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy/ústním souhlasem.

Klient dále výslovně prohlašuje, že byl seznámen s podmínkami a rozsahem poskytovaných služeb a pravidlům rozumí a souhlasí s nimi.

V Praze dne

.....

Poskytovatel

.....

Klient

Tlumočeno do jazyka:.....