

Příloha č. 1

OBJEDNÁVÁNÍ A FAKTURACE SLUŽEB LEKTORŮ A TLUMOČNÍKŮ

Článek 1 Objednávání

1. Pověřený pracovník ICP zašle Google formulář s vypsáními kurzy na daný měsíc všem certifikovaným lektorům a tlumočnickům, kteří mají zájem o poskytnutí služeb na území hl. m. Praha.
2. Lektor/tlumočnick do stanoveného termínu zvolí termíny kurzů, které mu vyhovují a odešle formulář zpět.
3. Pověřený pracovník ICP přiřadí kurzy jednotlivým lektorům/tlumočnickům a e-mailem zašle vybranému lektorovi/tlumočnickovi návrh na závaznou objednávku s konkrétním termínem/termíny.
4. Návrh se stává závazným tehdy, když nejpozději do tří pracovních dnů následujících po dni obdržení této zprávy lektor/tlumočnick kladně odpoví na tento e-mail. V případě, že v tomto časovém období neodpoví, termín kurzu bude nabídnut jinému zájemci.
5. Obdržením potvrzení od lektora/tlumočnicka je mezi ním a ICP uzavřena dílčí smlouva o dodání služeb.
6. Lektor/tlumočnick, který nebyl v daném měsíci vybrán na žádný kurz, bude e-mailem informován pracovníkem ICP.

Článek 2
**Fakturac
e**

1. Po realizaci posledního kurzu v daném měsíci lektor/tlumočník zašle nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce jednu fakturu za všechny objednané služby, za které vznikl nárok na odměnu.
2. Faktura se posílá elektronicky finanční manažerce Zuzaně Novákové na emailovou adresu: z.novakova@icpraha.com. Faktura nemusí být opatřena podpisem.
3. Faktura musí obsahovat následující náležitosti:
 - a) označení projektu AIK ICP 24,
 - b) data objednaných služeb, za které vznikl nárok na odměnu,
 - c) doporučený text faktury: "Lektorování kurzu AIK dne 4.1.2024 v rámci projektu AIK ICP 24", případně "Tlumočení kurzu AIK dne 4.1.2024 v rámci projektu AIK ICP 24",
 - d) odběratel: Integrační centrum Praha o.p.s.; Žitná 1574/51, 110 00 Praha 1; IČO: 242 28 320,
 - e) splatnost faktury je 20 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení,
 - f) poslední faktura v roce musí být s datem vystavení do 31.12.2024.